



Rettungshundestaffel Lingen/Emsland e.V.
im Bundesverband Rettungshunde
Flemings Tannen 10, 49808 Lingen (Ems)

Geschäftsordnung der Rettungshundestaffel Lingen/Emsland e. V.

Beschlossen durch den erweiterten Vorstand am 23.04.2026

§1 Geltungsbereich

Diese Geschäftsordnung regelt die Zuständigkeiten und Aufgaben des geschäftsführenden sowie des erweiterten Vorstandes der Rettungshundestaffel Lingen/Emsland e. V.

§2 Vorstand

(1) Geschäftsführender Vorstand

Der geschäftsführende Vorstand besteht aus:

- dem 1. Vorsitzenden
- dem 2. Vorsitzenden
- dem Kassenswart

Er ist verantwortlich für die rechtliche Vertretung sowie die organisatorische und wirtschaftliche Führung der Staffel.

(2) Erweiterter Vorstand

Der erweiterte Vorstand besteht aus:

- der Ausbildungsleitung
- der Zugführung

Er unterstützt den geschäftsführenden Vorstand und ist insbesondere für den operativen Bereich Ausbildung und Einsatz zuständig.



§3 Aufgaben des geschäftsführenden Vorstandes

(1) 1. Vorsitzender

Der 1. Vorsitzende vertritt die Staffel nach außen und koordiniert die Gesamtarbeit. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Vertretung gegenüber Behörden, Organisationen, BRH und Öffentlichkeit
- Leitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Öffentlichkeitsarbeit und Pressearbeit
- Akquise von Spenden und Sponsoren
- Beantragung von Zuschüssen
- Genehmigungen für Übungen und Veranstaltungen
- Koordination von Veranstaltungen und Vorführungen
- Verwaltung der Mitgliederdaten
- Betreuung digitaler Medien
- Verantwortung für die Fahrzeuge in Abstimmung mit dem Fahrzeugwart

(2) 2. Vorsitzender

Der 2. Vorsitzende unterstützt den 1. Vorsitzenden in allen Aufgabenbereichen und vertritt ihn bei Abwesenheit.

(3) Kassenwart

Der Kassenwart ist verantwortlich für die Finanzverwaltung. Zu seinen Aufgaben gehören:

- Buchführung und Zahlungsverkehr
- Ausstellung von Spendenquittungen
- Verwaltung von Zuschüssen
- Abrechnung von Kosten (gegen Beleg und Unterschrift)
- Kommunikation mit Finanzamt und Behörden
- Verwaltung von Versicherungen
- Dokumentation von Spenden und Bußgeldern

§4 Aufgaben des erweiterten Vorstandes

(1) Ausbildungsleitung

Die Ausbildungsleitung ist verantwortlich für die Ausbildung von Hunden und Hundeführern.



Zu ihren Aufgaben gehören:

- Planung und Durchführung der Ausbildung (praktisch und theoretisch)
- Erstellung und Pflege des Ausbildungs- und Terminplans
- Organisation von Prüfungen
- Genehmigungen für Übungsgelände
- Überwachung der Einsatzfähigkeit der Teams (in Abstimmung mit der Zugführung)
- Teilnahme an BRH-Ausbildungen
- Überwachung der Impfintervalle
- Koordination von Vorführungen

(2) Zugführung

Die Zugführung ist verantwortlich für die Einsatzorganisation.

Zu ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung und Durchführung von Einsätzen
- Erstellung von Einsatzberichten
- Pflege des Alarmplans
- Verwaltung der Einsatzrüstung
- Beschaffung von Kartenmaterial
- Zusammenarbeit mit der Ausbildungsleitung
- Teilnahme an BRH-Einsatzkursen

§5 Weitere Funktionen

Zur Unterstützung der Vorstandsarbeit können weitere Funktionen besetzt werden. Die Gesamtverantwortung verbleibt beim Vorstand.

(1) Material und Logistik

- **Material- und Hallenwart**
Verantwortlich für die Wartung, Pflege und Instandhaltung der Ausrüstung sowie der Halle.
- **Fahrzeugwart**
Verantwortlich für die Betreuung, Ausstattung und Einsatzbereitschaft der Fahrzeuge.
- **Kleiderwart**
Verantwortlich für die Verwaltung und Ausgabe der Dienst- und Einsatzkleidung.



(2) Einsatz- und Fachbereiche

- **Digitalfunkbeauftragter**
Zuständig für die Betreuung, Wartung und Schulung im Bereich Funktechnik.
- **Prüfungsleitung**
Verantwortlich für die Organisation und Durchführung von Prüfungen.

(3) Organisation und Verwaltung

- **Protokollführer(in)**
Verantwortlich für die Protokollführung bei Sitzungen und Versammlungen.
- **Stundenverwaltung**
Zuständig für die Erfassung und Dokumentation der geleisteten Stunden.

(4) Versorgung und Veranstaltungen

- **Verpflegungs- und Heimwart**
Verantwortlich für die Organisation der Verpflegung sowie die Betreuung des Staffelhoms.
- **Bauchladen / Einkauf**
Zuständig für die Beschaffung und Organisation von Materialien für Veranstaltungen.
- **Präsentationsbeauftragte**
Verantwortlich für die Planung und Durchführung von Präsentationen und öffentlichen Auftritten.

(5) Öffentlichkeitsarbeit

- **Social Media**
Betreuung und Pflege der Social-Media-Kanäle der Staffel.
- **Homepage**
Pflege und Aktualisierung der Internetpräsenz der Staffel.

§6 Schlussbestimmungen

Diese Geschäftsordnung tritt mit Beschluss des erweiterten Vorstandes in Kraft.

§7 Besetzung der Funktionen

Die aktuelle Besetzung der Funktionen ist in der Anlage „Vorstand und Funktionen“ aufgeführt.

Die Anlage ist Bestandteil dieser Geschäftsordnung und kann bei personellen Änderungen ohne erneute Beschlussfassung angepasst werden.



Anlage zur Geschäftsordnung

Vorstand und Funktionen der Rettungshundestaffel Lingen/Emsland e. V.

(Stand:04-2026)

1. Geschäftsführender Vorstand

- 1. Vorsitzende: Britta Grodd
- 2. Vorsitzende: Sarah Kwekkeboom
- Kassenwartin: Karin Dietrich

2. Erweiterter Vorstand

- Ausbildungsleitung: Melina Sonntag
- Zugführung: Sascha Achilles

3. Weitere Funktionen

- Material- und Hallenwart: Klaus Kielau
- Fahrzeugwart: Reimund Glückhardt
- Kleiderwart: Sarah Kwekkeboom
- Digitalfunkbeauftragter: André Gansfort
- Prüfungsleitung: Melina Sonntag, Bernd Köbbemann
- Protokollführerin: Maria Wulf
- Stundenverwaltung: Stefanie Karwatzki
- Verpflegungs- & Heimwart: Vivian Wolters, Luisa Evers
- Bauchladen/Einkauf: Luisa Evers
- Präsentationsbeauftragte: Luisa Evers, Vivian Wolters
- Öffentlichkeitsarbeit (Social Media): Sarah Kwekkeboom, Maria Wulf, Vivian Wolters
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage): Marina Schäffer, Sarah Kwekkeboom

Hinweis:

Diese Anlage ist Bestandteil der Geschäftsordnung.

Änderungen der Besetzung können ohne erneute Beschlussfassung der Geschäftsordnung vorgenommen werden.