

Geschäftsordnung des Vorstandes der



auf Beschluss des Erweiterten-Vorstands vom 11.04.2023

Zuständigkeitsbereiche der Vorstandsmitglieder (z. Zt. im Amt)

1. Vorsitzender (René Lüttecke)

- Vertreten der Interessen der Staffel nach außen, insbesondere zu
 - Organen des BRH und dessen Mitgliedsstaffeln
 - Katastrophenschutzämtern, Landrats- und Bürgermeisterämtern
 - anderen Kat-Schutzeinheiten wie DRK, THW, DLRG, Feuerwehr, etc.
 - anderen Vereinen und Gruppierungen
 - Presseorganen
- Leitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen der Staffel
- Suche nach Möglichkeiten zur Spendeneinnahme und führen von Verhandlungen mit potentiellen Sponsoren
- Einholen von Genehmigungen zu Übungen auf fremdem Gelände
- Beantragen von Zuschüssen
- Erstellen der Presseberichte
- Bereitstellen von Info-Material für Veranstaltungen
- Koordination von Schauvorführungen in Abstimmung mit dem Ausbildungswart
- Pflege der Mitgliederdaten
- Führen der aktuellen Mitglieder-, Anwärter- und Schnupperkurslisten
- Zuständig für Fahrzeuge der Staffel in Absprache mit dem Fahrzeugwart
- Betreuung aller digitalen Medien der Staffel
- Koordination der Sammeltermine

GESCHÄFTSORDNUNG BRH -RETTUNGSHUNDESTAFFEL LINGEN/EMSLAND E. V.

2. Vorsitzender (Bernd Köbbemann)

- Unterstützung des 1. Vorsitzenden in allen Bereichen
- Vertretung des 1. Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit in allen Bereichen.

Kassenwart (Karin Dietrich)

- Buchführung der Ein- und Ausgänge auf den Konten der RHS
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Ausstellen von Spendenquittungen (nur gegen Beleg)
- Suche nach Möglichkeiten zur Spendeneinnahme und führt Verhandlungen mit potentiellen Sponsoren
- Beantragen von Zuschüssen beim Landratsamt und Ministerium
- Kostenerstattung, nur gegen Beleg und Unterschrift des Empfängers und 1. oder 2. Vorsitzenden
- Rückmeldungen an die Amtsgerichte über den Eingang bzw. Nichteingang von Bußgeldzuwendungen
- Rückmeldung über den Spendeneingang
- Korrespondenz mit dem Finanzamt
- Abwicklung der Versicherungen

Ausbildungswart (Katja Tükker)

- Praktische Ausbildung der Hunde und Hundeführer
- Theoretische Ausbildung der Hundeführer
- Erstellen und aktualisieren des Terminplans in Zusammenarbeit mit dem übrigen Vorstand
- Einholen von Genehmigungen zu Übungen auf fremdem Gelände
- Terminsetzung für Vorprüfungen und Hauptprüfung in Zusammenarbeit mit dem übrigen Vorstand
- Zusammenarbeit mit dem Zugführer bei:
 - Einsetzbarkeit der RH-Teams bei Einsätzen
 - Ausarbeitung des jährlichen Fachtests
 - Organisation einsatzbezogener interner Übungen mit anderen Organisationen
- Entscheidung über die Teilnahme von RH-Teams an Kursen im Bereich Referat Ausbildung in Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsteam
- Anmelden der Mitglieder zu Prüfungen und BRH -Kursen im Bereich Referat Ausbildung
- Aussuchen und Eingrenzen eines Prüfungsgeländes in Zusammenarbeit mit dem Prüfungsleiter
- Teilnahme an BRH – Ausbildungskursen
- Koordination von Schauvorführungen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Überwacht die Einhaltung der Impfzyklen

Zugführer (Sascha Achilles)

- Vorbereitung und Durchführung von Einsätzen
- Erstellung und Versand der Einsatzberichte
- Besetzung des Alarmplans
- Festlegung und Überprüfung der Einsatzrüstung
- Beschaffung von Kartenmaterial
- Zusammenarbeit mit dem Ausbildungswart bei:
 - Einsetzbarkeit der RH-Teams bei Einsätzen
 - Ausarbeitung des jährlichen Fachtests
 - Organisation einsatzbezogener interner Übungen mit anderen Organisationen
- Anmelden der Mitglieder zu Prüfungen und BRH -Kursen im Bereich Referat Einsatz
- Teilnahme an BRH – Einsatzkursen

Aufgaben außerhalb des Vorstandes (z.Zt. beauftragt)

Für die vielfältigen Vorstandsaufgaben beauftragt der Vorstand weitere Mitglieder. Der Vorstand bleibt jedoch im Grundsatz für die Durchführung der Aufgaben verantwortlich.

Material- und Hallenwart (Bernhard Hässig)

- Verantwortlich für die Wartung und Instandhaltung bzw. Pflege sämtlicher Gerätschaften, Ausrüstungsgegenstände und der Halle
- Abstimmung des Materialbedarfs mit dem Vorstand
- Bestellen des Materials
- Übertragung der zur Instandhaltung bzw. Reparatur erforderlichen Maßnahmen an kompetente Staffelmithglieder
- Festsetzung der Arbeitsdienste in Abstimmung mit dem Ausbildungswart

EFz- Wart (Raimund Glückhardt)

- Ausrüstung für das Einsatzfahrzeug in Absprache mit der 1. Vorsitzenden und dem 2. Vorsitzenden
- Abrechnung der Fahrten mit dem Staffelfahrzeug

GESCHÄFTSORDNUNG BRH -RETTUNGSHUNDESTAFFEL LINGEN/EMSLAND E. V.

Digitalfunkbeauftragter (René Lüttecke)

- Kommunikation mit dem für Digital-Funk zuständigen Mitarbeiter des Landkreises
- Wartung und Instandhaltung der Funkgeräte
- Ausbildung und Einweisung in die Funkgeräte

Protokollführer (Ramona Rape)

- Protokollführung bei Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen

Stundenstatistik (Stefanie Karwatzki)

- Führung aller Stunden die für die Staffel geleistet werden

Facebook-Betreuung (Katja Tükker und Mareike Habing)

- Redaktionelle Betreuung des Facebook-Kontos der Staffel

Homepageführung (René Lüttecke und Katja Tükker)

- Redaktionelle Betreuung der Homepage der Staffel

Prüfungsleitung (Melina Sonntag) Vertreter (Bernd Köbbemann)

Präsentationsbeauftragte (Luisa Ikas)